



سياسة الحضور والتأخير

المنطق

الحضور المنتظم والدقيق في المدرسة مهم. الطلاب الذين يتأخرون باستمرار أو يتغيبون عن المدرسة سرعان ما يتخلفون عن الركب ويحدثون في كثير من الأحيان فجوات كبيرة في تعلمهم، مما سيؤثر على تقدمهم وقدرتهم على تلبية توقعات التعلم المرتبطة بالعمر. لذلك يجب على الآباء التأكد من أن أطفالهم يذهبون إلى المدرسة كل يوم من أيام العام الدراسي لزيادة فرص التعلم إلى أقصى حد.

لوائح هيئة المعرفة والتنمية البشرية

توقعات الحضور لهيئة المعرفة والتنمية البشرية هي كما يلي:

- 98% فاق التوقع
- 96% جيد جدًا
- 94% جيد
- 92% مقبول أقل من 92% ضعيف
- أقل من 90% ضعيف جدًا

الأهداف والغايات

- تؤمن مدرستنا إيمانًا راسخًا بأن الحضور المنتظم والالتزام بالمواعيد هما جوانب مهمة لضمان إحراز التلميذ تقدمًا ممتازًا في المدرسة. وبالتالي، سيكون لضعف الحضور و / أو التأخير المنتظم تأثير ضار على قدرة التلميذ على التعلم والتقدم على المستوى المتوقع.
- تضمن سياسة الحضور هذه أن يكون جميع أصحاب المصلحة في مدرستنا (أولياء الأمور والتلاميذ والموظفين) على دراية كاملة بالإجراءات الضرورية لتعزيز الحضور الجيد ووضحة بشأنها. الأهداف تشمل:
- تحسين تحصيل الطلاب من خلال ضمان مستويات عالية من الحضور والالتزام بالمواعيد.
- الوصول في الوقت المحدد إلى المدرسة وجميع الدروس.
- تحقيق 98% أو أفضل من الحضور لجميع الطلاب.
- خلق روح يتم فيها التعرف على الحضور الجيد والالتزام بالمواعيد على أنهما توقع ويتم تقييمهما من قبل المدرسة.
- زيادة الوعي بين الآباء والطلاب بأهمية الحضور المستمر والالتزام بالمواعيد في كل مرحلة من مراحل تعليم الطالب ومراقبة الحضور والتأكد من الاتساق في التعامل مع الغياب المنتظم.
- التعرف على الدور الرئيسي لجميع أصحاب المصلحة، وخاصة الآباء ومعلمي الفصل، في تعزيز الحضور الجيد.

طلب الغياب

في أي حالة يرغب فيها أحد الوالدين في أن يكون لطفله فترة غياب عن المدرسة، يجب عليه إكمال "نموذج طلب الغياب" (الذي تم الحصول عليه من مكتب الاستقبال في المدرسة) والذي سنتم مراجعته من قبل المدرسة واتخاذ قرار بشأن الموافقة أو عدم الموافقة للوالدين.

أنواع الغياب

سيتم تسجيل كل غياب للطلاب في سجل التلميذ، بغض النظر عن النوع والتصنيف. ومع ذلك، تقدر المدرسة أنه قد تكون هناك حالات لا يمكن تجنبها حيث لا يتمكن الطالب من الذهاب إلى المدرسة. سيتم تسجيل مثل هذه الحالات على أنها "غياب مبرر ومعتمد" (انظر أدناه). وسيتم تسجيل جميع حالات الغياب الأخرى مقابل سجل التلميذ على أنه "غياب غير موافق عليه" (انظر أدناه).

مصدق الغياب

- المرض الطبي
- طوارئ في الأسرة
- الإجازة الدينية (في بعض الحالات)



Nurture
Lifelong
Learning

ARCADIA SCHOOL

www.arcadia.sch.ae

التغيب عن السفر

- إجازة إذا كان حضور الطلاب أعلى من 94%.

الغياب غير المصرح به

عندما يكون الطفل بعيداً دون معرفة مسبقة و / أو موافقة من المدرسة. لذلك فإن الغياب غير مصرح به إذا كان الطفل بعيداً عن المدرسة دون موافقة مسبقة من المدرسة حتى مع دعم الوالدين. قد لا تتم الموافقة على الغياب إذا كان الحضور الحالي أقل من التوقعات.

الغياب الطبي

إذا كان الطفل مريضاً وغير قادر على الالتحاق بالمدرسة، يجب على الوالدين الاتصال أو إرسال بريد إلكتروني إلى attendance@arcadia.sch.ae لشرح سبب الغياب.

الغياب عن برنامج التعلم عن بعد

في حالة تطبيق التعلم عن بعد، يتم تسجيل حالات الغياب ويجب على أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة لأي طلب غياب.

إجراءات

سنلتزم مدرستنا باتباع الإجراءات التالية لدعم الحضور الجيد:

- للحفاظ على عمليات التسجيل المناسبة.
- للحفاظ على بيانات الحضور المناسبة.
- للتواصل بوضوح إجراءات الحضور والتوقعات لجميع الموظفين والآباء والطلاب.
- الحصول على سجلات يومية متسقة ومنهجية تعطي تفاصيل عن أي غياب وتأخر.
- لمتابعة الغياب والتأخير المستمر في حالة عدم تواصل الوالدين مع المدرسة.
- لإبلاغ الوالدين بما يشكل الغياب المصرح به وغير المصرح به.
- لتثبيط بشدة الغياب غير الضروري خلال الإجازات التي يتم أخذها خلال فترة الفصل الدراسي.
- العمل مع أولياء الأمور لتحسين الحضور الفردي للأطفال والالتزام بالمواعيد.
- تقديم تقرير بإحصائيات الحضور إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية على النحو المطلوب.
- يجب على جميع الموظفين رفع أي مخاوف تتعلق بالحضور أو الالتزام بالمواعيد إلى فريق القيادة العليا لاتخاذ الإجراءات في الوقت المناسب.
- إنشاء تقارير منتظمة لمجلس إدارة المدرسة لتحديد ضعف الحضور.

التسجيل للحضور

يبدأ اليوم الدراسي في الساعة 7:40 صباحاً ويجب على جميع الطلاب أن يكونوا في المدرسة بحلول الساعة 8:00 صباحاً يتحمل كل معلم صف مسؤولية الاحتفاظ بسجل دقيق للحضور. يجب تسجيل أي تلميذ غائب في بداية اليوم الدراسي. سنتصل المدرسة بالمنزل إذا تغيب الطفل عن المدرسة بدون سبب. سيؤدي استمرار انخفاض الحضور إلى رسالة بريد إلكتروني من المدرسة وستتلقى العائلات ذات الحضور الأقل مكالمة هاتفية. تواصل المدرسة العمل بالشراكة مع العائلات لتحسين الحضور.

التسجيل الطلاب عبر الإنترنت

سيتم تحديد حضور طلاب التعلم عبر الإنترنت (عن بعد) من قبل المعلم عبر الإنترنت ومشاركته مع مكتب الاستقبال. سنتم إضافة هذا إلى سجل الحضور للصف على أنه "موجود في المنزل".

التأخير

بمجرد إغلاق التسجيل في الساعة 8:00 صباحاً، سيتم وضع علامة متأخر على أي طالب يأتي إلى المدرسة بعد هذا الوقت في سجل الحضور يتم الاحتفاظ بسجلات لأولئك الطلاب الذين تأخروا.



Nurture
Lifelong
Learning

ARCADIA SCHOOL

www.arcadia.sch.ae

في حالة تكرار التأخير والتغيب يُطبق ما يلي:

- بعد أول ثلاث (3) حالات تأخير في فترة زمنية قصيرة، سيتم إصدار تحذير كتابي لإخطار أولياء الأمور. يمكن ملاحظة التأخير في تقرير تقدم الطلاب.
- يتم تسجيل ما يصل إلى ثلاث (3) حالات تأخير في فترة زمنية قصيرة، سيتم استدعاء أولياء الأمور للاجتماع مع رئيس الابتدائية أو شخص معين.
- إذا تم تسجيل التأخير في حالة أخرى، ووفقاً لتقدير المدرسة، فقد يتضمن القرار النهائي واحداً أو أكثر مما يلي:
 - الحجز أثناء العطلة المدرسية أو بعد ساعات الدوام المدرسي.
 - الإيقاف المؤقت لمدة تصل إلى ثلاثة أيام حيث سيحصل الطالب على "صفر" في أي اختبار يتم إجراؤه خلال أيام التعليق.
 - إشعار خطي يعلن رفض إعادة تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي التالي.

تم تنفيذ السياسة: أبريل 2017 تاريخ مراجعة السياسة: يوليو 2021
مسؤولية السياسة: موافقة مجلس إدارة علاقات الوالدين: يوليو 2021
الإصدار: 3