



## سياسة السلوك ومكافحة التنمـر

### 1. بيان السياسة

#### 2. الأهداف

#### 3. التنمـر

أ. تعريف أركاديا للتنمـر

ب. استراتيجيات لمنع التنمـر

ج. الإبلاغ عن التنمـر

د. الرد على التنمـر

#### 4. إدارة السلوك

أ. إدارة الفصول الدراسية

ب. المكافآت

ج. العقوبات

د. الإيقاف داخلي

هـ. الإيقاف

وـ. قيم أركاديا

زـ. الوقت الذهبي

#### 5. التقييم وحفظ السجلات

#### 6. التوظيف والموارد

أ. دور المعلمين المساعدين وموظفي دعم التعلم

بـ. دور مدرس الفصل وقادة السنة

جـ. دور مساعد مدير المدرسة

دـ. دور رئيس الابتدائية والمدير

هـ. دور المحافظين

#### 7. السياسات ذات الصلة

#### 8. الملحق



## 1. بيان السياسة

تضم مدرسة أركاديا مجتمع رعاية يتم فيه تشجيع جميع الأعضاء بنشاط على احترام بعضهم البعض.

## 2. الأهداف

في أركاديا، نهدف إلى تشجيع السلوك الإيجابي بحيث يؤدي السلوك المعادي للمجتمع مثل يتم منع البلطجة. نحن نفعل كل ما في وسعنا لمنعه، من خلال تطوير روح يكون فيها التنمّر غير مقبول. هدفنا هو خلق بيئة آمنة ومحببة حيث يمكن لجميع التلاميذ التعلم دون فراق. تهدف هذه السياسة إلى إنتاج استجابة مدرسية متقدمة للسلوك الإيجابي والسلبي بالإضافة إلى أي حوادث تتمّر قد تحدث. يتضمن ذلك الإجراءات الواجب اتباعها وكيفية تسجيل السلوك وحوادث التنمّر لتمكن تحديد الأنماط.

الأهداف العامة لهذه السياسة هي:

- تقديم توقعات السلوك باستمرار في جميع أنحاء المدرسة
- تعليم الطلاب قواعد السلوك المتوقعة في المدرسة و حولها
- الثناء على السلوك الإيجابي ومكافأته
- التحدي الفعال للسلوك السيئ والتنمّر
- تعليم الطلاب والموظفين وأولياء الأمور التعرف على السلوك السيئ والتنمّر

## 3. التنمّر

في أركاديا، نعتبر أنه من المهم توعية أولياء الأمور والموظفين والطلاب بأنه لا يمكن تصنيف كل فعل قائم على أنه تنمّر. نحن ندرك أن التلاميذ يمكن أن يكونوا غير لطيفين بشكل عفوي مع بعضهم البعض دون التفكير في العواقب. غالباً ما يكون هذا موقفاً لمرة واحدة يمكن تخفيفه بسرعة.

## 3 (أ) تعريف أركاديا للتنمّر

التنمّر هو إساءة استخدام مستمرة ومتعمدة للسلطة في العلاقات من خلال السلوك اللفظي و / أو الجسدي و / أو الاجتماعي المتكرر الذي يهدف إلى التسبب في ضرر جسدي و / أو اجتماعي و / أو نفسي. يمكن أن يشمل فرداً أو مجموعة يسيئون استخدام سلطتهم، أو القوة المتصورة، على شخص أو أكثر من يشعرون بأنهم غير قادرين على منع حدوثها (المركز الوطني ضد التنمّر 2021). يمكن أن يشمل ذلك أيضاً عدم اللطف مع أي فرد في سياق عرقى أو ديني أو ثقافي أو جنسى / متحيز للجنس أو معد للمنتبين أو ذوى الاحتياجات التعليمية الخاصة أو الإعاقة أو السياق الإلكتروني (موقع الويب الاجتماعية، والهواتف المحمولة، والرسائل النصية، الصور والبريد الإلكتروني). ترك المدرسة أن هذا السلوك ليس له مكان في منطقتنا تواصل اجتماعي. تأخذ المدرسة إشعاراً مناسباً بارشادات DfE و KHDA بشأن مكافحة التنمّر المنشورة في الوثائق التالية:

- [Preventing and Tackling Bullying](#) (July 2017)
- [Cyberbullying: Advice for headteachers and school staff](#)
- [Government guidance on safeguarding: Keeping Children Safe in Education](#) (May 2018)
- [Working Together to Safeguard Children](#) (July 2018)



### 3 (ب) استراتيجيات لمنع التنمـر

- أن يكون لديك برنامج على مستوى المدرسة فيما يتعلق بمكافحة التنمـر بقيادة مستشار المدرسة، يغطي التجمعـات والتعليم الأخـلـي الذي يعلم الطـلـاب ويـقـنـهـم بشـأنـ القـضـاياـ المـتـعـلـقةـ بـالـتنـمـرـ وـيـنـحـمـهـمـ اـسـتـرـاتـيـجـيـاتـ لـالـتـعـامـلـ مـعـ الـموـاـفـقـ الـتـيـ قدـ يـوـجـهـونـهـاـ
- لـمسـاعـةـ الـطـلـابـ مـنـ خـلـالـ تـقـدـيمـ الـمـشـورـةـ وـالـمـشـورـةـ،ـ لـاتـخـاذـ الـخـيـارـاتـ الصـحـيـحةـ وـعـدـمـ الـخـصـوـصـ لـضـغـطـ الـأـقـرـانـ؛ـ
- الـاسـتـمـاعـ إـلـىـ جـمـيعـ الـأـطـرـافـ الـمـتـوـرـطـةـ فـيـ الـحوـادـثـ وـأـخـذـ مـزـاعـمـ الـضـحـايـاـ عـلـىـ مـحـمـلـ الـجـدـ؛ـ
- طـمـانـةـ الـطـلـابـ إـلـىـ أـنـ الـمـدـرـسـةـ سـتـبـدـلـ قـسـارـىـ جـهـدـهـاـ لـحـمـاـيـةـ وـدـعـمـ جـمـيعـ الـأـطـرـافـ الـمـعـنـيـةـ أـثـنـاءـ حـلـ الـمـشـكـلـاتـ؛ـ
- تعـزيـزـ الـقـيـمـ الـتـيـ نـؤـمـنـ بـهـاـ،ـ كـمـدـرـسـةـ،ـ عـلـىـ سـيـلـ الـمـثـالـ؛ـ
- الـتـحـقـيقـ فـيـ جـمـيعـ الـحـوـادـثـ عـلـىـ أـكـمـلـ وـجـهـ مـمـكـنـ؛ـ
- لـاستـخـدـامـ مـجـمـوعـةـ مـنـ اـسـتـرـاتـيـجـيـاتـ الـتـيـ تـحـدـىـ سـلـوكـ الـتنـمـرـ؛ـ
- تـضـمـنـ الـمـناـهـجـ الـدـرـاسـيـةـ فـرـصـاـ لـمـنـاقـشـةـ الـتنـمـرـ وـالـأـشـكـالـ الـأـخـرـىـ مـنـ السـلـوكـ الـمـعـادـيـ لـالـمـجـتمـعـ وـالـنـظـرـ فـيـهـاـ؛ـ
- الـتـعـرـفـ عـلـىـ سـلـوكـ الـتنـمـرـ فـيـ الـمـراـحـلـ الـمـبـكـرـةـ وـالـعـمـلـ عـلـىـ تـعـدـيلـ السـلـوكـ قـبـلـ أـنـ تـصـبـحـ الـمـشـكـلـةـ أـكـثـرـ خـطـوـرـةـ.

### 3 (ج) الإبلاغ عن التنمـر كمدرسة سوف:

- تشـجـعـ الـضـحـايـاـ وـالـشـهـودـ عـلـىـ التـحدـثـ؛ـ
- الـتـعـاملـ معـ الـحـوـادـثـ بـجـديـةـ مـهـماـ بـدـتـ تـافـهـةـ فـيـ الـبـادـيـةـ؛ـ
- اـنـتـبـهـ ،ـ كـلـ الـمـوـظـفـينـ ،ـ إـلـىـ التـغـيـرـاتـ فـيـ السـلـوكـ وـالـمـوـاـفـقـ وـالـرـفـاهـيـةـ ،ـ وـأـبـلـغـ عـنـهـاـ عـلـىـ الـفـورـ إـلـىـ الـمـوـظـفـينـ الـمـنـاسـبـينـ.
- عـنـدـمـ يـكـونـ الـطـلـابـ غـيرـ قـادـرـينـ عـلـىـ التـوـاـصـلـ بـشـكـلـ فـعـالـ ،ـ قـمـ بـتـسـجـيلـ أـنـمـاطـ السـلـوكـ الـمـتـغـيـرـ عـبـرـ MyConcernـ.
- التـوـاـصـلـ فـيـ جـمـيعـ الـاجـتمـاعـاتـ ذاتـ الـصـلـةـ حـولـ مـوـضـوـعـ السـلـوكـ وـمـكـافـحةـ الـتنـمـرـ لـدـعـمـ أـيـ حالـاتـ مـحـتـملـةـ.

### 3 (د) الاستجابة للتنـمـر

كمدرسة، سوف نسعى إلى:

- تـعـاملـ معـ جـمـيعـ مشـاـكـلـ الـبـلـطـجـةـ بـجـديـةـ؛ـ
- الـتـعـاملـ معـ كـلـ حـادـثـ عـلـىـ حـدـةـ وـالـوـصـولـ إـلـىـ اـحـتـيـاجـاتـ كـلـ طـالـبـ عـلـىـ حـدـةـ؛ـ
- اعتـبارـ جـمـيعـ الـحـوـادـثـ خـطـيرـةـ وـالـتـحـقـيقـ فـيـهـاـ بـدـقـةـ؛ـ
- التـأـكـدـ مـنـ أـنـ الـمـتـنـمـرـينـ وـالـضـحـايـاـ تـنـمـيـنـ مـقـابـلـهـمـ بـشـكـلـ مـنـفـصـلـ؛ـ
- الـحـصـولـ عـلـىـ مـعـلـومـاتـ الـشـهـودـ؛ـ
- الـاحـفـاظـ بـسـجـلـ مـكـتـوبـ لـلـحـادـثـ وـالـتـحـقـيقـ وـالـنـتـائـجـ الـتـيـ يـجـبـ تـسـجـيلـهـاـ فـيـ نـمـوذـجـ الـإـبـلـاغـ عـلـىـ الـحـادـثـ وـنـسـخـهـاـ إـلـىـ الـمـوـظـفـينـ الـمـعـنـيـنـ؛ـ
- التـأـكـدـ مـنـ اـتـخـاذـ الـإـجـراءـاتـ لـمـنـعـ وـقـوعـ الـمـزـيدـ مـنـ الـحـوـادـثـ.ـ قـدـ يـشـمـلـ هـذـاـ الـإـجـراءـ:ـ الـحـصـولـ عـلـىـ اـعـذـارـ صـادـقـ.ـ إـلـامـ الـوـالـدـينـ بـكـلـ مـنـ الـمـتـنـمـرـ وـالـمـتـنـمـرـ؛ـ قـدـمـ الدـعـمـ لـكـلـ مـنـ الـضـحـيـةـ وـالـمـتـنـمـرـ.



## 4. إدارة السلوك

نحن ملتزمون بدعم معايير السلوك العالية. يستطيع الطالب التعبير عن آرائهم حول السلوك في المدرسة والمساعدة في تعزيز سياسة المدرسة. يطور جميع المعلمين علاقات إيجابية تمكّنهم من اتباع نهج شخصي أكثر للتعامل مع السلوك غير المقبول. سيدعم المدير جميع الموظفين في الحفاظ على الانضباط الجيد وسيبيّقي الموظفين وأولياء الأمور والمحافظين على اطلاع دائم بجميع الإرشادات المتعلقة بالسلوك في المدرسة. سيتم التعامل مع السلوك غير المقبول بسرعة وفعالية لضمان عدم تعطيل التعلم وعدم المساس بالصحة العاطفية للتلميذ والموظفين.

### 4(أ) إدارة الفصل

إدارة الفصل الدراسي هي المفتاح لتعزيز السلوك الجيد. ستحتوي جميع الفصول الدراسية على:

- نهج إيجابي في الفصول الدراسية
- عرض قواعد الفصل الواضحة التي تم الاتفاق عليها من قبل المعلم والفصل.
- توقعات واضحة حول العمل والعمل الذي تم تحديده على مستوى مناسب للطفل
- جدول زمني مرئي (عند الاقتضاء) حتى يعرف الأطفال ما هو مخطط لهذا اليوم.
- بيئة جذابة ومرتبة ومحبطة بها جيداً.
- بيئة جيدة التخطيط حتى يتمكن الأطفال من التحرك بسهولة والعثور على الموارد،
- قوائم الفصل وتتفاصيل الطلاب (مع إلقاء الاعتبار الواجب لمبادئ مشاركة المعلومات) الذين يتم دعمهم بسلوكهم متاحة للمعلمين المغطّيين بحيث يمكن الحفاظ على الاتساق
- ترتيبات جلوس استراتيجية للأطفال عند العمل على السجادة أو على المنضدة.

### 4(ب) المكافآت

تُستخدم المكافآت لدعم الفصل والعمل الجماعي بالإضافة إلى توفير وسائل مثالية لمكافأة السلوك الجيد بشكل ملحوظ. ضمن بيئه التعلم الإيجابية الراسخة في مدرسة أركاديا، يجب أن يتوقع الأطفال تلقي الثناء بانتظام من جميع البالغين الذين يتعاملون معهم. يتم تشجيع معلمي الفصل على الموافقة على القواعد مع فصولهم الجديدة واستخدام مجموعة من الاستراتيجيات كحوار للطلاب للتصرف بشكل جيد. تشمل هذه الاستراتيجيات:

- الثناء والتشجيع اللفظي
- الثناء غير اللفظي
- ملاحظات مكتوبة حول العمل الجيد
- ملصقات
- إرسال الأطفال إلى معلم آخر أو SLT لمشاركة عملهم / سلوكهم الجيد
- عرض أعمال الطلاب وإنجازاتهم
- شهادات للاحتفال بنجاح الأطفال (للسلوك والتحصيل الدراسي)
- إرسال مذكرة رئيسية أو بطاقة بريدية إلى عنوان المنزل للإنجازات
- شهادات نجمة الأسبوع أو شهادات Dojo Master
- جمعية الاحتفال
- نقاط Dojo / نقاط البيت



#### 4(ج) العقوبات

عندما يكون سلوك التلميذ أقل من المستوى المقبول، سيتم فرض تحذيرات واضحة، وإذا لزم الأمر، عقوبات. من خلال العمل بشكل وثيق ومنفتح مع الطلاب وعائلاتهم، فإن هدفنا في المدرسة الإعدادية لحل المشكلات السلوكية في أقرب مرحلة ممكنة. يتم إعطاء تحذيرات شفهية للأطفال لشرح عواقب السلوك غير اللائق الذي يتم فرضه باستخدام نظام إشارات المرور. باستخدام هذا النظام، سيتلقى الطفل تحذيراً شفهياً، إذا استمر السلوك، فسوف ينتقل الأطفال إلى اللون البرتقالي ويقدرون 5 دقائق من وقتهم الذهبي. من المهم ملاحظة أنه إذا قام الطفل بتعويض سلوكه، فيجب إعادةه على الفور إلى اللون الأخضر. إذا تلقى الطفل تحذيراً ثانياً، وبالتالي تحول إلى اللون الأحمر، فسوف يفوتها فترة من الوقت الذهبي بناءً على الحكم المهني للمعلمين ويجب عليهم زيارة قائد العام. من أجل ضمان حصول الأطفال على فرصة لتحسين سلوكهم، سيعودون إلى اللون البرتقالي وسيعودون بقية اليوم إلى اللون الأخضر. إذا استمر السلوك غير اللائق - سيناقش مدرس الفصل الخطوات التالية مع قائد الفريق وسيتم إبلاغ أولياء الأمور. في الحالات الأكثر خطورة، سيمنح الطفل بطاقة تقرير أو مخطط سلوك وسيتعين عليه تسجيل الوصول مع أحد أعضاء SLT أو قائد العام في نهاية كل يوم حتى يعتبر ذلك ضرورياً للتوقف.

#### 4(د) التعليق الداخلي

يتم فرض هذه من قبل رئيس الابتدائية للمدير التنفيذي لانتهاكات السلوك الجسيمة. يمكن فرض الإيقافات لمدة تصل إلى ثلاثة أيام ويتم تقديمها في المدرسة تحت إشراف الموظفين.

سيتم إرسال خطاب رسمي لإبلاغ الوالدين بالتعليق الداخلي ودعوة أولياء الأمور لحضور اجتماع رسمي مع أطفالهم والمعلمين ذوي الصلة لمناقشة المشكلات بمزيد من التعمق. سيتم تشجيع التلميذ على تحمل المسؤولية الكاملة عن أفعاله والسعى بنشاط لفهم وشرح العواقب، وكذلك كيف يمكنه تجنب تكرار الحادث. ستتوفر المدرسة مستشاراً إذا لزم الأمر، لتمكين الاعتبارات الكاملة والإنتاجية للقضايا التي تسبب السلوك السيئ. قد يتم توقيع عقد الطالب / الوالد / المدرسة نتيجة لهذا الاجتماع. سيتم وضع جميع حالات التعليق في السجل المدرسي للطالب.

#### 4(هـ) الاستثناءات

قد يطلب من التلميذ المغادرة إذا كان المدير التنفيذي مقتضاً بأنه ليس من مصلحة التلميذ أو المدرسة أن يبقى في المدرسة. في جميع الحالات، يحتفظ المدير التنفيذي بالحق في استخدام سلطته التقديرية عند اتخاذ قرار بشأن العقوبة الأنسب. لا يمكن أن يحدث الاستبعاد إلا بموافقة لاحقة من هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

#### 4(و) قيم أركاديا

يجب أن يكون نظام إشارات المرور مربحاً في كل فصل دراسي وأن يتم الالتزام به ، بما يتماشى مع سياسة السلوك. يجب استخدام اللغة الإيجابية في جميع الأوقات للإشارة على وجه التحديد إلى قيمنا ومهاراتنا اللغوية. يقرر المعلم والأطفال في كل فصل قواعد الفصل الدراسي ويتم عرضها حتى تتم إحالتهم بانتظام. قيم أركاديا ومهارات التعلم ذات الصلة يجب عرضها ومناقشتها بانتظام حتى يكون الأطفال على دراية بما هي وماذا يقصدون.

#### 4(ز) التوقيت الذهبي

طريقة لمكافأة السلوك الرائع في مدرستنا، قدمنا Golden Time. هذا سوف يحدث في كل فصل خلال الدرس الأخير يوم الخميس. سيختار كل طفل النشاط الذي يود القيام به في صباح يوم الأحد. يمكن أن تستند الأنشطة إلى الفصل الدراسي الخاص بك أو يمكن أن تنتشر عبر الفصول في مجموعة عناك السنوية. إذا تم وضع الطفل على اللون الأحمر في أي وقت خلال هذا الأسبوع، فيستلم إزاله 5 دقائق من عصرهم الذهبي. من العام 2 فصاعداً، إذا تم وضع الطفل على اللون البرتقالي ، فستتم إزاله دقيقتين. سيكون هناك تمثيل مرجعي لهذا في كل فصل



## 5. التقييم وحفظ السجلات

- يتم الاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بالقضايا الفردية ، لكل من الجاني والضحية. يتم منح الوصول إلى الموظفين المعينين الذين سيتعاملون مباشرة مع الوضع أو يتاثرون به. يتيح حفظ السجلات فرصة لاسترداد تقارير الحوادث وتحليلها بالترتيب الزمني ومن قبل التلميذ / الطلاب ، والتي يمكن أن تكون ذات قيمة خاصة في تحديد أنماط سلوك الضحية و / أو التنمّر. من سنوات أصغر إلى سنوات أكبر ، يمكن أن يختلف حفظ السجلات في طبيعته.

- المرحلة التأسيسية والمرحلة الأساسية 1: تُستخدم المخططات السلوكية لتنبئ بالسلوك طوال اليوم الدراسي.
- السنة الثانية والمفتاح السفلي المرحلة الثانية: يتم استخدام مخططات التقارير والسفر إلى كل درس مع الطلاب لتنبئ بالسلوك (انظر 8 ج)
- المرحلة الرئيسية الثانية: يمكن للمدرسين الوصول إلى سجل مركزي يتم فيه سرد حوادث السلوك وتتبعها بمرور الوقت (انظر 8 أ)
- بالنسبة للطلاب الذين يظهرون احتياجات سلوكية مستمرة أو حيث تم تحديد احتياجات سلوكية إضافية ، يتم إنشاء "خطة استجابة سلوكية صعبة" بالاشتراك مع قسم الدمج (انظر 8 ب)

## 6. مسؤولية أصحاب المصلحة الرئيسيين

### (أ) دور الوالدين

#### تنمر

يتم إبلاغ أولياء الأمور بسياسة المدارس من خلال دليل الوالدين وسياسة السلوك ومكافحة التنمّر (نتم مشاركتها على الموقع الإلكتروني). يجب على الآباء الذين يشعرون بالقلق من أن طففهم قد يتعرض للتنمّر، أو الذين يشتبهون في أن طفلهم قد يكون هو مرتكب التنمّر، يجب عليهم الاتصال بمعلم الفصل الخاص بأطفالهم على الفور. سيتم دائمًا الاتصال بالوالدين، بعد إجراء التحقيقات الأولية، في حالة الاشتباه في تورط طفلهم في حالة التنمّر. يتحمل الآباء مسؤولية دعم سياسة المدرسة لمكافحة التنمّر وتشجيع أطفالهم على أن يصبحوا أعضاء إيجابيين في المدرسة. عند حدوث التسلط عبر الإنترنت، ستتوفر المدرسة التوجيه والدعم. عندما يحدث هذا خارج نطاق اختصاص المدرسة، سوف نتواصل ونتعاون مع أولياء الأمور حسب الضرورة.

#### سلوك

إذا كان هناك سبب للقلق بشأن أي تلميذ بسبب عدد كبير من التحذيرات الشفهية أو شكاوى الموظفين، فسيتواصل هؤلاء الموظفون مع المنزل عبر الهاتف أو Seesaw / Dojo.

من المتوقع أن يلتقي الآباء والمعلّمون بشأن سلوك التلميذ والنقم المحرز إذا كان هناك أي سبب يدعو للقلق من أي جانب، حتى لو كان معتدلاً نسبياً. لن تمنع هذه الاجتماعات استخدام عقوبات طفيفة أخرى (مثل خسارة الوقت الذهبي) ولكنها ستسع بالتواصل الجيد بين المدرسة والمنزل الذي قد يعالج المشكلات الرئيسية التي تسبب السلوك السيئ. تعتقد المدرسة أنها تعمل بالشراكة مع أولياء الأمور وتشجع الآباء على دعم مدونة سلوك التلميذ في المنزل وكذلك في المدرسة.



## 6(ب) دور المعلمين المساعدين ومساعدي دعم التعلم

يحاول المعلمون المساعدون (ATs) ومساعدو دعم التعلم (LSAs)، عند الاقتضاء، دعم جميع الطلاب في تهيئة مناخ من الثقة والاحترام للجميع. من خلال الثناء والمكافأة والاحتقار بنجاح جميع الأطفال، نهدف إلى منع حوادث التنمُّر.

تأخذ ATs و LSAs جميع أشكال التتمر وسوء السلوك على محمل الجد وتتدخل لمنع وقوع الحوادث. يقومون بإحالة السلوك و / أو حوادث التتمر على الفور إلى معلم الفصل.

## 6 (ج) دور معلم الفصل وقادة السنة

بعد الإخطار بحادث سلوكي (ما في ذلك التي قد تشمل التنمّر)، يتطلّب من مدرس الفصل وقائد العام قيادة التحقيقات وتسجيل النتائج.

قد يشارك معلم الفصل وقادة السنة في مزيد من الأعمال الرعوية مع الضحية والبلطجة، بعد الاتفاق على نقاط العمل من قبل مساعد مدير المدرسة. تدعم المدرسة كلاً من الضحية والمتمرد، حسب الاقتضاء. غالباً ما يكون معلم الفصل وقادة السنة في وضع أفضل لتحديد الأنماط المحتملة لسوء السلوك أو التمرد عبر الوقت. من المتوقع أن يكونوا يقظين ويخبروا مساعد مدير المدرسة إذا الشتبهوا في وجود نمط من السلوك مرتبط بالاحتياجات السلوكية أو التمرد أو كونهم ضحية.

يلفت معلمو الفصل وقادة السنة انتباه التلاميذ إلى موقف المدرسة من السلوك الإيجابي والتمر في اللحظات المناسبة. في حالة وقوع حادثة ما، قد يقرر القادة استخدام التجمع أو اجتماع الفصل ك منتدى لمناقشة الطلاب الآخرين لماذا كان هذا السلوك خطأً. عند الاقتضاء، يمكن دعوة مستشار المدرسة لدعم الطلاب.

٦(د) دور مساعد مدير المدرسة

يُعد مساعد مدير المدرسة مدرس الفصل و / أو قائد العام في إجراء وتسجيل التحقيقات المرتبطة بأي تحديات سلوكية مستمرة أو حادثة تتم مزعومة. يقدم مساعد الرئيس تقاريره إلى رئيس الابتدائية، حيث يนาشون ويتفقون على نقاط العمل من التحقيق. تدعم المدرسة كلاً من الضحية والمتضرر، حسب الاقتضاء. قد يُطلب من مساعد الرئيس المتابعة مع أولياء الأمور والتلامذة والموظفين.

٦ (٥) دور رئيس الابتدائية

تقع على عاتق رئيس المدرسة الابتدائية مسؤولية تفريغ سياسة السلوك ومكافحة التنمُّر في المدرسة والتَّأكُّد من أنَّ جميع الموظفين (سواء التدريس أو غيره) على دراية بسياسة المدرسة ومعرفة كيفية التعامل مع حوادث السلوك الصعب، السلوك الإيجابي والبلطجة. يقدم رئيس القسم الرئيسي تقارير إلى المدير التنفيذي حول فعالية سياسة مكافحة التنمُّر، عند الطلب. يقوم المدير التنفيذي بإبلاغ الحكام بأى حوادث تنمُّر خطيرة.

يحدد رئيس المراحل الابتدائية مناخ المدرسة من الدعم المتبادل والثناء للنجاح، مما يجعل التنمُّر أقل احتمالية. عندما يشعر الأطفال بأنهم مهمون وينتمون إلى مدرسة ودية ومرحبة، فمن غير المرجح أن يكون التنمُّر جزءاً من سلوكهم. يضمن رئيس الابتدائية حصول جميع الموظفين على تدريب كافٍ ليكونوا مجهزين للتعامل مع جميع حوادث التنمُّر.



## ٦ (و) دور المحافظين

يتم إبلاغ الحكام بأي حوادث خطيرة لسوء سلوك التلاميذ و / أو التمر.

## ٧. السياسات ذات الصلة

Online Safety Policy

Health and Well being policy

Equality and Diversity Policy

Safeguarding Policy Inclusion

Policy

Counselling Policy

**Policy (2) Implemented:** August 2017

**Policy Review Date:** July 2021

**Policy Responsibility:** Assistant Head Teacher

**Board Approval:** July 2021

**Version:** 5



الملاحق 8

(٨٥) صحفة سجل الحادث

يقوم المعلمون في UKS2 بملء سجل الحادث عند وقوع حادث.

#### ٨(ب) خطة الاستجابة السلوكية الصعبة

بالنسبة للطلاب الذين يواجهون تحديات سلوكية باستمرار في المدرسة، يتم تنفيذ "خطة استجابة سلوكية صعبة" بالتنسيق مع قائد الدمج.

Arcadia School Challenging Behaviour Response Plan

<b>Childs Name:</b>		<b>Child's Class:</b>	
<b>Childs Teacher:</b>		<b>Responding Adults:</b>	
<b>Safe Spaces:</b>		<b>Positive reinforcements:</b>	
<b>Triggers</b>	Loss of focus, interactions with peers, obsession with his ipad, embarrassment or wanting to hide something, feeling that he has been unfairly treated.		

Severity Level	What this behaviour looks like:	Suggested response:	Next steps:	Follow up:
1- Minor Disruption				
2- Major Disruption				
3- Unsafe				
4- Dangerous				



## 8(ج) مخطط السلوك

تم إنشاء مخططات السلوك مع وضع الطالب في الاعتبار. إنها مخصصة ومبنية حول موضوع / حافز يمكن للطلاب الارتباط به. يشارك الآباء أيضًا في هذا وسиде هب المخطط إلى المنزل كل يوم.

We are working on:					
Name:					
Sunday					
Monday					
Tuesday					
Wednesday					
Thursday					

If I achieve my goal for the day I get a \_\_\_\_\_



(د) مخطط السلوك 8

**Week Starting:**

I can...	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
Keep my hands and feet to myself in line.					
Show respect to others in the classroom and playground.					
Explain clearly what happened if I break a rule.					

★ My reward for a row of 3s is I can get extra golden time or I can sit with one of my friends on Thursday afternoon!



My consequence is losing some of my golden time and losing out on my play time.

**Comments:**

--	--